

ANTONIO HINCAPIÉ GONZALEZ - REVILLA

FECHA DE NACIMIENTO: 20 DE FEBRERO DE 1981
CEDULA: 8-744-192
ESTADO CIVIL: SOLTERO
RESIDENCIA: ANCON, CLAYTON CALLE TREADWELL CON MABRY CASA # 1146A • PANAMÁ,
REPÚBLICA DE PANAMÁ
TELÉFONO 233-4179 / 6617-5951
EMAIL: AHINCAPIE@CW PANAMA.NET

RESUMEN DE APTITUDES

- Habilidad a seguir directivas a tiempo y crear soluciones para problemas de la organización
- Organizar materiales confidenciales y establecer prioridades
- Habilidades de administración de personal y grupos de trabajo eficientemente.
- Trabajar en grupo o independientemente, cumpliendo las metas directivas
- Creativo e innovador con capacidad comprobada de diseño grafico básico
- Bilingüe: Ingles y Español
- Habilidades comprobadas, comunicación oral y escrita con capacidad de relaciones interpersonales

EDUCACIÓN

Licenciatura en Derecho & Ciencias Políticas

- Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas – Cum laude
- Universidad Santa Maria la Antigua 2003 – 2010
- Idoneidad # 14180

Licenciatura en Ciencias Empresariales

- Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Publicidad
- University of Tampa 1999-2003

Escuela Primaria y Secundaria 1986-1999

- Bachiller en Ciencias & Letras
- International School of Panamá

EXPERIENCIA LABORAL

**Socio Activo / Abogado
Gonzalez-Revilla & Asociados**

Agosto 2010 – actualmente

**Gerente Administrativo
Edificadora Don Lorenzo, S.A.**

Mayo 2010 - actualmente

- Gerencia administrativa, control de inventarios y personal
- Asesoría en materia de expansión y logística
- Verificación de contratista, control y suministro de materiales
- Compra de materiales y logística de movimiento de equipo pesado

**Asistente Social
Fiscalía Tercera de Familia**

Mayo 2010 – Junio 2010

- Registro de Ingreso y salida de expedientes
- Confección de vista fiscales de mutuo consentimiento, desistimiento y sobreseimiento
- Confección de oficios de localización, de tramitación e informes secretariales
- Actualización de la bases de datos de víctima, delito y agresor.

**Gerente Administrativo
Hotel Campestre**

Mayo 2007 – 2009

- Confección de plan de expansión y remodelación de las instalaciones
- Inspección y evaluación del personal y las instalaciones
- Control y Administración del personal, planillas, cobros & pagos
- Cotizaciones de grupos & convenciones

**Ejecutivo de Mercadeo Internacional
Instituto Panameño de Turismo**

Octubre 2004 – Mayo 2007

- Evaluación de propuestas y convenios de mercadeo
- Manejo de tramites para participación en ferias internacionales de turismo
- Coordinación y logística para viajes de Prensa y FAM
- Asignación temporal a Jefe de Mercadeo Internacional y a Director de Mercadeo & Comunicación
- Evaluación, Análisis e Informe sobre la productividad de las ferias internacionales de turismo, congresos e incentivos
- Organización de eventos turísticos tales como talleres de turismo en cual se presenta a Panamá como un destino ideal de inversiones, convenciones, viajes de incentivos.
- Organización, asistencia y líder de Caravanas de Promoción IPAT-COPA Airlines
- Contacto directo con los mayoristas mas importantes de: Canadá, Estados Unidos, Latinoamérica y Europa en ferias de intercambio internacionales de turismo
- Representante del IPAT en Ferias Internacionales de Turismo y encuentros empresariales.
- Entrevistas de Radio y Televisivos referentes a nuestro destino Panamá y su crecimiento en los últimos años
- Reuniones colaterales con Centro América Tourism Agency (CATA)
- Manejo básico del Japonés (en curso)
- Apoyo a la Embajada de Panamá en Tokio, Japón en materia de promoción
- Asignación permanente a Jefe de Mercadeo Internacional & Nacional (Jefe de Coordinación de eventos Nacionales e Internacionales)
- *Participación en la Feria Internacional de Turismo FIT, Buenos Aires, Argentina (Noviembre 2004)*
- *Participación en la Bolsa Internacional de Turismo BIT – Milán, Italia (Febrero 2005)*
- *Participación en la Exposición Mundial, EXPO AICHI 2005, en Aichi, Japón (Febrero – Septiembre 2005)*
 - Recepción al Sr. Canciller y Vice-Presidente de la República de Panamá, Samuel Lewis Navarro en su visita del Día Nacional de Centroamérica
- *Participación en la Feria Internacional de Turismo, CATM, en Panamá, República de Panamá (Octubre 2005)*

- *Participación en la Feria Internacional de Turismo, ACHMART, en Santiago, Chile. (Noviembre 2005)*
- *Participación en el Taller Kuality Wholesalers, Santiago Chile (Noviembre 2005)*
- *Participación en el Taller de Thomas Cook & Neckermann, en Punta Cana, República Dominicana (Diciembre 2005)*
- *Participación en The Adventure Travel Show, en Vancouver & Toronto, Canadá. (Febrero 2006)*
- *Participación en Central American Travel Exchange, TREX, en San José, Costa Rica (Abril 2006)*
- *Participación en la Feria Internacional de Turismo, EXPOTUR, en San José, Costa Rica (Mayo 2006)*
- *Participación en la Feria Internacional de Incentivos & Congresos, MITM, en Las Vegas, Nevada (Junio 2006)*
- *Participación y organización en la Caravana de Promoción a Centroamérica IPAT-COPA AIRLINES – Nicaragua, El Salvador, y Honduras (Octubre 2006)*
- *Participación en la Feria Internacional de Turismo, ITTS, en Montreal, Canadá (Octubre 2006)*
- *Participación en la Feria Internacional de Turismo WTM, en Londres, Inglaterra (Noviembre 2006)*
- *Participación en la Feria Internacional de Turismo TÜR, en Gotthenburgo, Suecia (Marzo 2007)*
- *Participación en la Feria Internacional de Turismo EXPOTUR, en San José, Costa Rica (Mayo 2007)*
- *Participación y organización en la Caravana de Promoción a Centroamérica IPAT-COPA AIRLINES – Guatemala y Costa Rica (Mayo 2007)*

**Asesor y Candidatura para Director de Grupo 12 (Agropecuario)
Cámara de Comercio, Industria y Agricultura de Panamá**

Marzo 2004 – Marzo 2005

- Candidatura como Director del Grupo 12, representante del sector Agropecuario de la Cámara de Comercio, Industria y Agricultura de Panamá durante el periodo de negociación del TLC con EEUU
- Nombramiento como Asesor ante la Junta Directiva de la Cámara de Comercio
- Asistencia a reuniones, seminarios, y capacitaciones de la Cámara de Comercio referentes al futuro TLC con EEUU

**Practicante Turístico
Hotel Campestre, El Valle**

Enero – Octubre 2004

- Organización , estructuración en el área administrativa creando mayor eficiencia en la infraestructura empresarial
- Manejo de promociones, cotizaciones y servicio al cliente, mejorando la relaciones del personal con la clientela
- Actualización de la pagina Web como herramienta de promoción y reservación
- Propuesta de actualización de equipo, red, contabilidad, y creación de una base de datos digitalizada
- Creación de sistema Kardex de inventario

**Servicio Estudiantil,
Museo Contemporáneo de Tampa, FL**

Junio 2002

- Servicio comunitario de organización, limpieza del museo
- Apoyo en la organización de sus bodegas de almacenamientos
- Asistencia a clientes con el uso de la facilidades y herramientas de aprendizaje del museo

**Asistente Administrativo,
Autoridad del Canal de Panamá (División de Transporte Marítimo y
Asistencia de Cubierta)**

Junio-Agosto 2003

- Organización y manejo de documento sensibles, confidenciales de personal y acciones disciplinarias
- Administración de planilla para novecientos empleados, tiempo completo, medio tiempo y contratistas
- Apoyo con funciones diarias administrativas durante la ausencia de personal

**Asistente de Diseño Grafico
Mundo Grafico (Graphic World) S.A.**

Mayo-Agosto 1999

- Asistencia al equipo de diseño grafico con habilidades de computo y lenguaje
- Creación de tarjetas de presentación, papelería y diseño de logos para clientes existentes

Cursos / Seminarios

- Los 7 Hábitos de la Persona Altamente Efectiva – Franklin Covey (May 1998)
- XXVI Curso de Guía Promotor Turístico – Instituto Panameño de Turismo, Certificado Otorgado (Noviembre 2004)
- Seminario de Marketing de Ferias Internacionales – Instituto Panameño de Turismo y la Organización Mundial del Turismo, Certificado Otorgado (Noviembre 2004)
- Seminario de “Los Servidores Públicos y Carrera Administrativa, como parte del Derecho Administrativo” – Universidad Santa Maria la Antigua, Certificado Otorgado (Octubre 2008)
- Seminario de “Actualización Fiscal” – Moore Stephens – Cámara de Comercio, Certificado Otorgado (Febrero 2011)

**Referencias para
Antonio Hincapié González-Revilla**

Ing. Raúl Vallarino
Gerente General
Edificadora Don Lorenzo
Tel. 270-7624

Ing. Omar A. Ching
Jefe de Mercadeo Internacional
Instituto Panameño de Turismo
Tel: 263-2207 / 226-2000 Ext 282
E-mail: oching@sinfo.net

Mr. Omar R. Harris Maytin
Supervisor Administrativo
Autoridad del Canal de Panamá
División de Transporte Marítimo &
Asistencia de Cubierta)
Tel. 272-3284

Ing. Lorenzo R. Hincapié
Presidente
Hotel Campestre, El Valle
Apartado 6642, Zona 5
Tel. 233-4179
E-mail: lorenzo@hotelcampestre.com

Dra. Wanda Chaves
Profesora
Administración de Recursos Humanos
401 W. Kennedy Blvd.
Tampa, FL 33606
813-253-6221 Ext. 3968
E-mail: wchaves@ut.edu